

Guatemala, 31 de Octubre de 2016 ✓

**Informe 10-2016**

Señor  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de octubre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 250-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 26-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 0000057.

**Actividades Realizadas:**

1. Apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Brindar atención al público de forma presencial o vía telefónica.
3. Apoyo en el registro y control de los expedientes en la base digital y física de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyo en el manejo de la agenda laboral de la Delegación de Recursos Humanos.
5. Apoyo en otras actividades asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


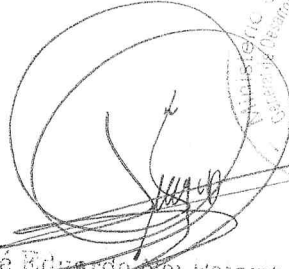
**Resultados Obtenidos:**

1. Obtener un control de todos los expedientes y documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
2. Obtener y/o dar información rápidamente, haciendo de la Delegación más eficiente para el público.
3. Llevar un registro de la documentación que se envía y que se recibe para tener accesibilidad a la misma.
4. Obtener una planificación racional y eficaz del tiempo de la Delegación de Recursos Humanos.
6. Asistencia y apoyo en las actividades asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



---

SOFÍA ALEJANDRA VALDEZ RÍOS



---

José Eduardo Noj Pajarik  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE